

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ХАБАРОВСКА  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19»

ПРИНЯТО

На общем собрании

№ 1 от « 19 » марта 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 19

Белухина С.Б. Белухина  
« 22 » 01 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения г.Хабаровска**  
**« Детский сад комбинированного вида №19»**

г.Хабаровск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)

**1.2.** Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее КТС), совместно созданной работодателем и трудовым коллективом для предварительного внесудебного разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателем Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.Хабаровска « Детский сад комбинированного вида №19».

**1.3.** Индивидуальным трудовым спором – является неурегулированные разногласия между работодателем и работником образовательного учреждения по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

**1.4.** Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

**1.5.** В своей деятельности КТС руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми соглашениями, а также Уставом и действующими в учреждении локальными нормативными актами, коллективным и трудовым договорами.

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС И КОМПЕТЕНЦИИ КТС.**

**2.1.** КТС является досудебным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в образовательном учреждении, за исключением споров, по которым законодательными актами установлен иной порядок рассмотрения споров.

**2.2.** КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры работников, работающих в образовательном учреждении по трудовым договорам, в том числе совместителей, отнесенные законодательством к ее компетенции (подведомственности), в частности:

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, а также всего договора в целом;
- О нарушении прав работника на безопасные условия труда, ухудшение условия труда работника по сравнению с действующим законодательством;
- об оплате труда, о выплате премий, доплате за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное или ночное время и в других случаях, предусмотренных ТК РФ;

- о переводе (перемещение) на другое рабочее место без изменения трудовых функций и существенных условий труда;
- о правомерности изменения работодателем существенных условий трудового договора;
- о взыскании заработной платы и ее размера, в т.ч. о выплате ежемесячных и ежегодных надбавок за выслугу лет;
- о законности применения дисциплинарных взысканий (в том числе решение вопросов о правильности наложения взыскания и о соразмерности взысканий за допущенное нарушение);
- о нарушении прав работника на получении отпуска (основного и дополнительного о и их оплате);
- об установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;
- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности) с приостановкой выплаты заработка;
- другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением трудового законодательства и не относятся к исключительной компетенции суда и иных органов:
  - о предоставлении компенсаций работнику, занятому на работах с вредными и тяжелыми условиями труда;
  - об обеспечении работника средствами индивидуальной защиты;

### **2.3. КТС неподведомственны споры:**

- об установлении норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок;
- изменения штатов;
- о переводе на другую работу, с изменением условий трудового договора;
- о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения;
- об исчислении трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ, когда законом или нормативным правовым актом о труде установлен иной порядок их рассмотрения;
- об установлении или изменении условий оплаты труда;
- об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения ниже оплачиваемой работы;
- требования администрации о возмещении работником вреда, причиненного образовательной организации, если иное не предусмотрено Федеральными законами;
- об отказе в приеме на работу;
- трудовые споры с участием лиц, считающих, что они подверглись дискриминации (в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника).

КТС неподведомственны и другие споры, разрешение которых отнесено законом к компетенции иных органов.

**2.4.** Вопрос о подведомственности того или иного спора КТС решается на ее заседании. Установив, что спор не входит в ее компетенцию, КТС выносит об этом соответствующее решение и работнику разъясняется, куда он может обратиться для разрешения своего спора с работодателем.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА КТС.**

**3.1.** КТС образуется по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя по 3 человека.

**3.2.** Сторона, получившая в письменной форме предложение о создании КТС, обязана в десятидневный срок направить в КТС своих представителей. Исчисление срока начинается на следующий день после получения предложения.

**3.3.** Состав КТС формируется в установленном настоящим Положением порядке. Срок полномочий членов КТС - 3 года. Комиссия является постоянно действующей.

**3.4.** Представители работников избираются и утверждаются на общем собрании работников или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании работников. Избранными в состав КТС трудового коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствовавших на Общем собрании трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов трудового коллектива.

**3.5.** Порядок проведения общего собрания работников и порядок избрания представителей от работников в КТС являются исключительной компетенцией работников организации. Порядок избрания членов Комиссии, форма голосования (открытое или тайное) и число голосов, необходимых для избрания (простое или квалифицированное большинство), определяются общим собранием работников.

**3.6.** Представители от работодателя назначаются приказом руководителя в срок не позднее пяти рабочих дней после проведения общего собрания работников, избравшего членов КТС от работников. Образование комиссии закрепляется изданием приказа руководителя организации

**3.7.** КТС самостоятельно избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

**3.8.** Все члены КТС избираются на полный срок полномочий КТС. Временные члены не избираются. В случае смерти, увольнения или выбытия по иным причинам одного или нескольких членов КТС новые члены взамен выбывших избираются на оставшийся срок работы КТС в принятом настоящим Положением порядке.

**3.9.** Общее собрание работников и руководитель учреждения вправе в любое время досрочно отозвать выдвинутого ими члена КТС при выявлении его

некомпетентности либо недобросовестности. Порядок и срок назначения (избрания) новых членов КТС взамен отозванных, аналогичен установленному в п. 3.3; п.3.5. настоящего Положения.

**3.10.** В случае выбытия отдельных членов КТС по различным причинам вопрос о порядке работы КТС должен решаться в соответствии с принципом паритетности формирования и работы комиссии, который закреплён в Трудовом кодексе РФ. На место выбывшего члена КТС избирается (делегируется с последующим утверждением) либо назначается соответствующий представитель. Изменение состава КТС так же закрепляется приказом руководителя организации.

**3.11.** Все возможные споры, связанные с формированием и деятельностью КТС, возникающие между работниками и руководителем учреждения, решаются в строгом соответствии с требованиями законодательства о коллективных трудовых спорах.

**3.12.** Руководитель обеспечивает КТС печатью. (ТК РФ .ст.384 ТК РФ.)

**3.13.** Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется руководителем и состоит в выделении:

- помещения для проведения заседаний;
- помещения для организационной работы и хранения материалов;
- мебели;
- оргтехники для работы;
- канцелярских принадлежностей;
- расходных материалов.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КТС.**

**4.1.** Членами Комиссии могут быть избраны любые работники независимо от занимаемой должности и выполняемой работы.

**4.2.** Члены КТС при рассмотрении споров и работе в КТС **имеют право:**

- знакомиться со всеми материалами, имеющимися и предоставляемыми в КТС;
- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы и делать письменные запросы всем лицам, участвующим в рассмотрении спора в КТС;
- представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе разбирательства в КТС вопросам;
- письменно излагать в решении КТС по индивидуальному спору свою точку зрения, если она кардинально не совпадает с решением КТС;
- пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

**4.3.** Члены КТС на период участия в работе КТС освобождаются работодателем учреждения от работы с сохранением среднего заработка. Членам КТС могут предоставляться и иные льготы и гарантии в случаях, прямо оговоренных действующим законодательством.

**4.4. Член КТС обязан:**

- руководствоваться в своей работе только нормами и положениями действующего трудового законодательства и теми доказательствами, которые были предоставлены или доказаны в процессе рассмотрения спора в КТС;

- требовать предоставления дополнительных доказательств, вызова новых свидетелей, продолжения дальнейшего рассмотрения трудового спора в том случае, если он считает, что рассмотрение спора по существу в КТС не даст оснований для вынесения окончательного решения КТС;

- добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами члена КТС, не допуская введения КТС в заблуждение, необоснованной задержки в рассмотрении дела и т.д.

**4.6. Председатель КТС** организует и руководит работой комиссии. При голосовании в процессе вынесения решения КТС, в случае раздела голосов членов КТС поровну, его голос имеет решающее значение.

**4.7.** В случае невозможности по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.) председателем КТС выполнять свои обязанности, их выполняет заместитель председателя КТС со всем объемом полномочий председателя КТС.

**4.8.** Секретарь КТС ведёт протоколы заседаний КТС и оформляет решения КТС. На него также возлагаются обязанности вызова в КТС всех необходимых лиц, а также организация и ведение делопроизводства в КТС.

**4.9.** В случае невозможности секретаря КТС по уважительным причинам выполнять свои обязанности, председатель КТС самостоятельно своим распоряжением назначает временно исполняющего обязанности секретаря из числа членов КТС.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ КТС.**

**4.1.** Заседания КТС проводятся в рабочее время, как правило, с 13.00 до 15.00. часов.

**4.2.** Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие - заместитель председателя.

**4.3.** Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.

**4.4.** Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

**4.5.** Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

**4.6.** Работодатель и заявитель (или их представители) имеют право заявить мотивированный отвод любому члену КТС. Вопрос об отводе при этом решается большинством голосов членов КТС, присутствующих на заседании. Голосование проводится без участия члена КТС, которому заявлен отвод, после получения его объяснений по существу отвода.

**4.7.** На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

## **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ КТС. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ. ОБЖАЛОВАНИЕ**

**5.1.** КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со статьями 386 - 388 Трудового Кодекса Р.Ф.

**5.2.** Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

**5.3.** Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления. Если срок истекает в выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания рассмотрения индивидуального трудового спора считается следующий за ним рабочий день.

**5.4.** В подготовительный период, предшествующий рассмотрению спора, председатель КТС (либо, по его поручению, заместитель) проводит подготовку к рассмотрению спора, чтобы ко дню рассмотрения спора были собраны все необходимые доказательства и документы, установлены и извещены о дне и часе заседания КТС лица, подлежащие вызову на заседание (работник, подавший заявление, работодатель, свидетели, лица, проводившие по поручению КТС различного рода проверки, и др.), а также члены КТС.

**5.5.** КТС вправе поручать отдельным лицам проведение экспертизы документов, требовать от работодателя предоставления расчетов и совершать иные действия для собирания доказательств по спору с целью его правильного и объективного рассмотрения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**5.6.** КТС обязана заблаговременно письменно известить работника, его представителя и работодателя о времени рассмотрения поступившего заявления. Уведомление считается врученным, если имеются подтверждающие данные о его вручении (личная подпись, почтовая квитанция и т.п.).

**5.7.** Присутствие на заседании КТС работодателя и подавшего заявление работника обязательно. Допускается рассмотрение спора в отсутствие работодателя или работника в случае наличия их письменного заявления на это.

**5.8.** Допустимо также рассмотрение спора КТС в отсутствие работодателя или работника при наличии представителя, уполномоченного представлять интересы последних на основании доверенности, выданной в соответствии с нормами действующего законодательства.

**5.9.** При неявке работника (его представителя) на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается на новый срок (но не более 10 календарных дней). При вторичной неявке работника (его представителя) без уважительных причин КТС выносит решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно (при условии соблюдения установленных для подачи в КТС сроков).

**5.10.** При неявке работодателя или его представителя на заседание КТС рассмотрение заявления также откладывается на новый срок. При вторичной

неявке работодателя (его представителя) КТС рассматривает спор без их участия с последующим письменным уведомлением о недопустимости подобных действий со стороны работодателя.

**5.11.** Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

**5.12.** Заявление работника может быть снято с рассмотрения, если до принятия решения КТС работник урегулировал разногласия с работодателем либо отказался от рассмотрения заявления на заседании КТС. При этом снятие заявления с рассмотрения КТС оформляется указанием в протоколе, либо (если работник до рассмотрения спора КТС снимает свое заявление) председатель КТС указывает об этом на заявлении с указанием причин снятия его с рассмотрения

**5.13.** Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

**5.14.** На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КТС И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ.**

**6.1.** Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

**6.2.** В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование организации либо фамилия, имя, отчество работодателя, а в случае, когда индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам структурного подразделения организации,
- наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в комиссию работника; фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

**6.3.** Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.



**6.4.** Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

**6.5.** В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

**6.6.** Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца, со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам.

**6.7.** В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок.

**6.8.** Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

**6.9.** Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

## **7. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КТС.**

**7.1.** Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

**7.2.** В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

**7.3.** Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам.

**7.4.** В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок.

**7.5.** Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

**7.6.** На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

**7.7.** В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

**7.8.** Обратное взыскание с работника сумм, выплаченных ему в соответствии с решением КТС, при отмене решения в порядке надзора допускается только в тех случаях, когда отмененное решение было основано на сообщенных работником ложных сведениях или представленных им подложных документов.

## **8. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ КТС.**

**8.1.** Решение КТС может быть обжаловано несогласной стороной (работодателем или работником) в суд в десятидневный срок со дня вручения

им копии решения, независимо от оснований или мотивов, по которым сторона не согласна с решением КТС.

**8.2.** В случае пропуска срока на обжалование решения КТС по уважительным причинам суд может восстановить этот срок и рассмотреть спор по существу.

## **9. ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ КТС .**

**9.1.** Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном положением о документообороте работодателя и "Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения" (утв. Росархивом 06.10.2000) (ред. от 27.10.2003).

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ КТС.**

**10.1.** КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации работодателя.

**10.2.** КТС может быть ликвидирована совместным решением работодателя и общего собрания